

USO Y NORMAS DE LA SALA TIC – OFICINA DE RIDHE EN COSTA RICA

HORARIO: lunes a viernes de 8:30am a 16:00pm

Edificio Flacso, De Plaza del Sol, 200 metros Sur, 0m este Curridabat, 11801. San José

1. Las actividades que se pueden realizar en la sala son exclusivamente relacionadas con la formación académica:
 - Estudio y tareas de la universidad
 - Realizar impresiones para la universidad
 - Reuniones y trabajos grupales para la universidad
 - Talleres de capacitación
2. Hacer reserva de la sala al correo: daniel.rakotozafy@ridheuropa.org con copia a jennifer.medina@ridheuropa.org exponiendo el motivo del uso.
3. Utilice debidamente el mobiliario y respete la disposición de las mesas y sillas que las personas responsables de la sala determinen en cada momento.
4. Evite ocasionar ruidos molestos y procure hablar en un tono que no interfiera el buen funcionamiento de la sala.
5. No está permitido comer y beber en la sala salvo en los espacios delimitados para ello.
6. El material debe devolverse en el mismo estado en que se facilita, por lo que será revisado. Si usted observa algún desperfecto, comuníquese a la persona responsable de la sala.
7. Actitud de respeto hacia las demás personas.
8. Son causa de sanción las siguientes irregularidades:
 - Sustraer cualquier material de la sala.
 - Ocasionar daños a los materiales de la sala.
 - No seguir las normas indicadas por el personal responsable de la sala.